

Załącznik do Uchwały Nr 4/II/VI/2020
Rady Związku Wielkopolskich
Publicznych Uczelni Zawodowych z dnia
15 czerwca 2020 r.

REGULAMIN WYDAWNICTWA ZWIĄZKU WIELKOPOLSKICH PUBLICZNYCH UCZELNI ZAWODOWYCH

§ 1

1. Wydawnictwo Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych zwane dalej w treści „Wydawnictwem” jest jednostką międzyuczelnianą.
2. Regulamin i strukturę organizacyjną Wydawnictwa zatwierdza Prezydium Rady Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.
3. Nadzór nad działalnością Wydawnictwa z upoważnienia Prezydium Rady Związku sprawuje Redaktor Naczelny-Koordynator.

§ 2

1. Podstawowym zadaniem Wydawnictwa jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, materiałów informacyjnych oraz innych opracowań służących potrzebom i rozwojowi członków Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.
2. W szczególności Wydawnictwo zobowiązane jest do wydawania:
 - monografii, podręczników, skryptów,
 - materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych,
 - innych opracowań, w tym w wersji elektronicznej.
3. Wszelkie opracowania o charakterze naukowym podlegają recenzji. Za wartość merytoryczną innych opracowań odpowiadają ich autorzy.
4. Każda zwarta pozycja wydana drukiem przez Wydawnictwo otrzymuje nr ISSN lub ISBN.
 - 4a. w przypadku przyjęcia do druku materiału wydawniczego przez Wydawnictwo numer ISSN lub ISBN zostaje nadany z puli, który został przyznany przez Bibliotekę Narodową jednostce będącej członkiem Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.
5. Działalność wydawnicza finansowana jest:
 - z budżetów jednostek zlecających,
 - opłat autorów,
 - z innych źródeł.

§ 3

1. Działalnością wydawniczą kieruje Redaktor Naczelny-Koordynator.
2. Redaktora Naczelnego-Koordynatora powołuje i odwołuje Prezydium Rady Związku.
3. Do podstawowych zadań Redaktora Naczelnego-Koordynatora należy:
 - dbałość o wysoki poziom merytoryczny i edytorski wydawanych prac w oparciu o zasady recenzowania,
 - wyznaczanie recenzentów dla opracowań naukowych w porozumieniu z Radą Naukową Wydawnictwa zgodnie z zasadami etyki wydawniczej,
 - zatwierdzanie prac do druku,

- przewodniczenie Radzie Naukowej Wydawnictwa,
 - zwołanie Rady Naukowej i opiniowanie danego wniosku wydawniczego,
 - gromadzenie wniosków wydawniczych w formie elektronicznej (przekazuje je do siedziby Związku),
 - zawieranie umów o przenoszenie praw autorskich.
4. Redaktor Naczelny-Koordynator reprezentuje Wydawnictwo na zewnątrz, ale nie może bez zgody Prezydium Rady Związku zaciągać zobowiązań.

§ 4

1. Rada Naukowa Wydawnictwa powoływana jest przez Prezydium Rady Związku.
2. Do głównych zadań Rady Naukowej Wydawnictwa należy:
 - ocena kierunków i założeń perspektywicznych polityki wydawniczej,
 - opiniowanie i ustalanie planu wydawniczego,
 - ocena realizacji zadań i działalności Wydawnictwa,
 - ocena i opiniowanie wniosków wydawniczych.

§ 5

Redaktor Naczelny-Koordynator odpowiada za prawidłową realizację procesu wydawniczego.

§ 6

Integralną część Regulaminu stanowi:

- załącznik nr 1 – Zasady etyki wydawniczej,
- załącznik nr 2 – Procedura wydawnicza.

§ 7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.