

## **Regulamin Programu Mobilności Studentów i Pracowników**

### **„POMOST”**

**przyjęty przez Prezydium Rady ZWPUZ dnia 23 stycznia 2020 r.**

#### **§ 1**

##### **Zakres**

Regulamin Programu Mobilności Studentów i Pracowników POMOST, zwany dalej regulaminem, ma zastosowanie do studentów i pracowników uczelni będących członkami Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.

#### **§ 2**

##### **Definicje**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Program POMOST – Program Mobilności Studentów i Pracowników POMOST.
2. ZWPUZ – Związek Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.
3. Biuro ZWPUZ – siedziba administracyjna Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.
4. Prorektor – prorektor właściwy ds. kształcenia.

#### **§ 3**

##### **Istota i cel mobilności krajowej**

1. Program POMOST stanowi jedną z form prowadzenia kształcenia w publicznych uczelniach zawodowych.

2. Program POMOST ma na celu poszerzenie możliwości kształcenia poprzez uczestniczenie studentów w zajęciach oraz realizowanie zajęć przez pracowników w innej uczelni niż macierzysta i jest adresowany do studentów i pracowników uczelni będących członkami ZWPUZ.
3. Student uczelni będącej członkiem ZWPUZ ma prawo do realizacji części studiów na wybranej przez siebie uczelni będącej członkiem ZWPUZ.
4. Pracownik dydaktyczny uczelni będącej członkiem ZWPUZ ma prawo ubiegania się o realizację zajęć dydaktycznych na wybranej przez siebie uczelni będącej członkiem ZWPUZ.
5. W ramach danego poziomu kształcenia, student ma prawo skorzystać z Programu POMOST dwukrotnie, z zastrzeżeniem że okres kształcenia poza uczelnią macierzystą nie jest dłuższy niż rok akademicki.

#### **§ 4**

#### **Założenia i organizacja Programu**

1. Program POMOST prowadzony jest przez Biuro ZWPUZ.
2. W organizacji Programu POMOST uczestniczą uczelnie – członkowie Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych:
  - 1) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;
  - 2) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;
  - 3) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie;
  - 4) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
  - 5) Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile.
3. Sprawy formalne i organizacyjne studentów oraz pracowników uczestniczących w Programie POMOST prowadzi właściwa uczelnia macierzysta.
4. Kandydaci – studenci w danym roku akademickim rekrutowani są w następujących terminach:
  - 1) od 15 kwietnia do 15 maja – wyjazdy w semestrze zimowym i na cały rok akademicki,
  - 2) od 31 października do 30 listopada – wyjazdy w semestrze letnim.

5. Student, aby wziąć udział w procedurze kwalifikacji, składa do prorektora właściwego ds. kształcenia wnioski o uczestnictwo w Programie POMOST. Warunkiem dalszego procedowania wniosku jest uzyskanie zgody rektora uczelni macierzystej.
6. Zaakceptowane wnioski wyjazdowe studentów uczelnie zgłaszają do Biura ZWPUZ. Przygotowane zestawienie podziału miejsc dla studentów Biuro ZWPUZ przedkłada do akceptacji rektorom odpowiednio do 30 czerwca na wyjazdy w semestrze zimowym i na cały rok akademicki oraz do 30 grudnia na wyjazdy w semestrze letnim. Biuro ZWPUZ informuje w formie pisemnej zainteresowane uczelnie o wynikach postępowania rekrutacyjnego poszczególnych studentów. Decyzje o rozdziale miejsc zamieszczane są na indywidualnych kontaktach studenta i uznaje się je za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
7. W trakcie odbywania studiów w ramach Programu POMOST studenci nie tracą prawa do pobierania stypendiów przyznanych im oraz wypłacanych przez uczelnię macierzystą.
8. Opłaty za studia i/lub usługi edukacyjne uczestnicy Programu POMOST uiszczają w uczelni macierzystej.
9. Uczestnikom Programu POMOST zapewnia się miejsca w domach studenckich w miarę ich dostępności. Decyzje o przyznaniu miejsca i odpłatności w domu studenckim podejmuje uczelnia przyjmująca.
10. Koszty wynikające z uczestnictwa studenta lub pracownika w Programie POMOST może ponosić uczelnia macierzysta na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
11. Uczestnicy Programu POMOST po jego zakończeniu otrzymują certyfikat uczestnictwa wystawiany przez uczelnię przyjmującą. Informacja o uczestnictwie studenta w Programie odnotowana jest również w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

## **§ 5**

### **Zasady uczestnictwa studentów w Programie**

1. Studia w ramach Programu POMOST może podjąć student nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów, lecz nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
2. Warunkiem koniecznym rozpoczęcia studiów w uczelni przyjmującej jest zaliczenie przez studenta roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni.

3. Podstawę kwalifikacji do udziału w Programie POMOST stanowią: średnia ważona ocen studenta z całego toku studiów liczona w oparciu o punkty ECTS, podejmowana przez studenta działalność na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięcia naukowe oraz osobista motywacja wykazane w załączonym do wniosku podaniu dodatkowym (liście motywacyjnym). W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w Programie POMOST na danym kierunku studiów Biuro ZWPUZ może zwrócić się do uczelni macierzystej kandydata o przedstawienie listy rekomendowanych do udziału w Programie POMOST studentów.
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia przez rektora progu średniej, którego osiągnięcie jest warunkiem uczestnictwa studenta w Programie POMOST.
5. Uczestnik Programu POMOST ma prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów oraz wyboru dowolnych przedmiotów znajdujących się w aktualnie obowiązującym programie studiów na kierunku, na który został zakwalifikowany oraz kierunkach pokrewnych.
6. Podstawą realizacji Programu POMOST jest Porozumienie o programie zajęć. Dokument ten uzgadniany jest przez uczestnika Programu POMOST z prorektorami uczelni macierzystej oraz uczelni przyjmującej. Liczba punktów ECTS, którą otrzyma student za realizację odpowiednich zajęć i praktyk w ramach Programu POMOST na uczelni przyjmującej znajduje się na Porozumieniu o programie zajęć. Decyzję dotyczącą przypisania odpowiedniej liczby punktów ECTS za ich realizację podejmuje prorektor uczelni macierzystej.
7. W ramach Programu POMOST dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotów prowadzonych w formule e-learning oraz b-learning, a także wybór tylko takiego przedmiotu z oferty uczelni przyjmującej, gdy charakteryzuje go walor unikatowości, tzn. nie jest on prowadzony na uczelni macierzystej.
8. Porozumienie o programie zajęć student ma obowiązek złożyć w uczelni przyjmującej (kopia) i macierzystej (oryginał) do 30 października – w odniesieniu do wyjazdu w semestrze zimowym lub całego roku akademickiego oraz do 15 marca – w odniesieniu do wyjazdu w semestrze letnim.
9. Rozliczenia realizacji Porozumienia o programie zajęć dokonuje prorektor uczelni macierzystej na podstawie przedłożonej Karty okresowych osiągnięć studenta.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie POMOST student zobowiązany jest złożyć w Biurze ZWPUZ pisemną rezygnację do 30 września – w odniesieniu do wyjazdu

w semestrze zimowym lub na cały rok akademicki oraz do 31 stycznia – w odniesieniu do wyjazdu w semestrze letnim. Dopuszcza się składanie rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 6**

### **Zasady uczestnictwa pracowników dydaktycznych w Programie**

1. Pracownicy dydaktyczni mogą wyjechać do uczelni będącej członkiem ZWPUZ w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Wyjazd pracownika dydaktycznego w Programie POMOST zatwierdza rektor.
3. Pobyt pracownika w uczelni będącej członkiem ZWPUZ nie może trwać dłużej niż tydzień. Wymiar realizowanych zajęć w uczelni przyjmującej odpowiada liczbie zajęć jaka byłaby realizowana w tym samym okresie w uczelni macierzystej.
4. Warunkiem zakwalifikowania na wyjazd jest akceptacja „Indywidualnego programu nauczania” przez uczelnię macierzystą i przyjmującą. W programie należy przedstawić cele, zawartość i oczekiwane rezultaty planowanych zajęć.
5. Wśród kandydatów – pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe pierwszeństwo mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy. Preferencyjnie będą traktowani pracownicy etatowi uczelni.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Porozumienie o programie zajęć – studenci
2. Aneks do Porozumienia o programie zajęć – studenci
3. Karta okresowych osiągnięć – studenci
4. Indywidualny program nauczania – pracownicy